# Ansøgning om støtte fra Forening til Foreningen til markedsføring af ferieturismen i Region Syddanmark –

# FOMARS – **2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Information om ansøger | |
|  | |
| **Projektnavn (navne)** |  | |
| **Segment.** |  | |
| **Projektperiode** |  | |
| **Ansøgers hjemsted** |  | |
| **Ansøgt beløb ved FOMARS (max 23,5 % af projektbeløb)** |  | |
| **Samlet projektbeløb** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig ansøger for markedsføringsprojektet | |
|  | |
| **Firma/Organisation** |  |
| **Navn** |  |
| **Adresse** |  |
| **Postnr. & by** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail adresse** |  |
| **CVR nummer** |  |

|  |
| --- |
| Formål |
| **Kort beskrivelse af projektets formål** |
|  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvarlige partnere I markedsføringsprojektet – Partnererklæringer vedlægges. – MIN. 3 partnere | | |
| **Navn** | **Adresse** | **Kategori** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **I forbindelse med de enkelte kampagner vil der blive samarbejdet med VisitDenmark samt inddraget udenlandske tour operatører i projektet.**  **Disse er:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn** | **Adresse** | **Kategori ( P = Privat, O = offentlig, D: destination, S = selvejende)** | | | |
| Øvrige deltagere I projektet (vedlæg liste, eller indsend den inden endelig igangsættelse af projektet) | | |
| **Navn** | **Adresse** | **Kategori ( P = Privat, O = offentlig, D: destination, S = selvejende)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| Markeder |
| **Hvilke markeder er markedsføringen rettet imod?** |
|  |
|  |

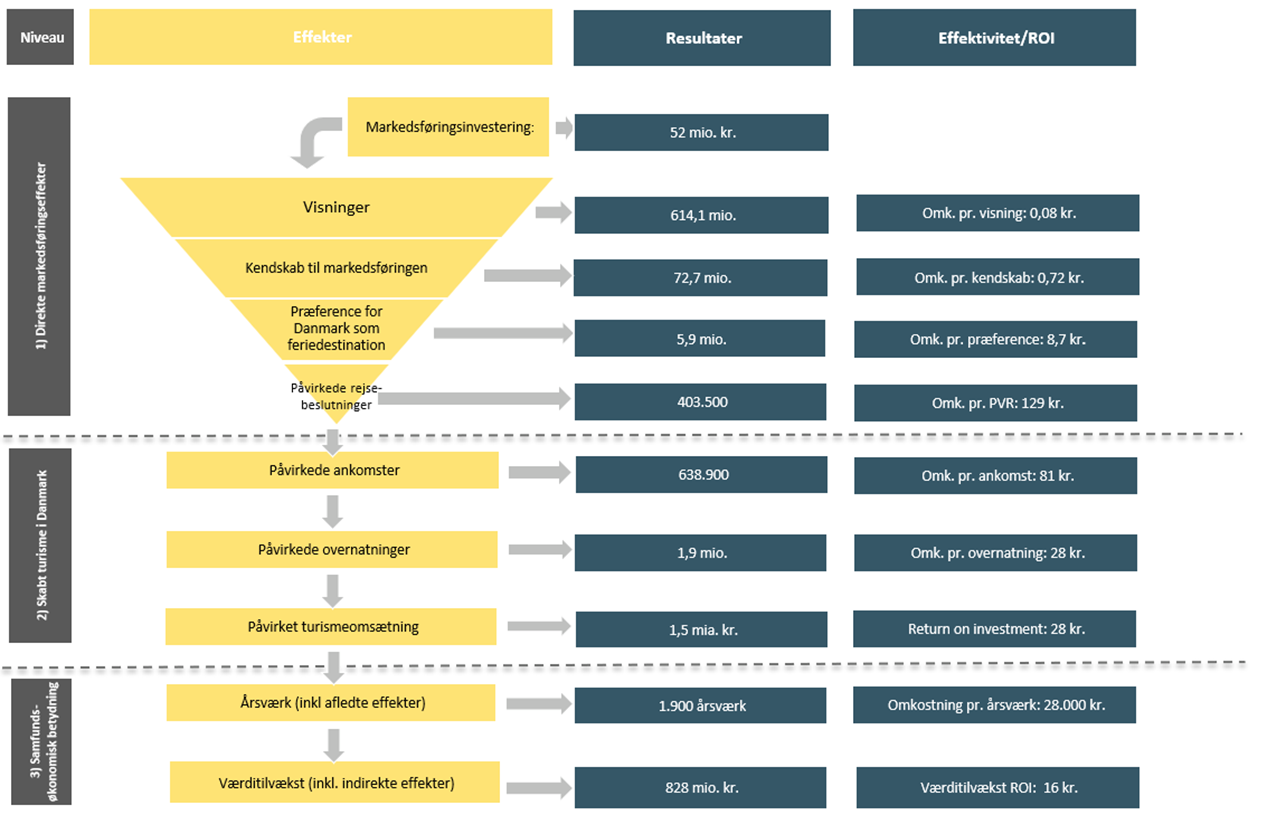
|  |
| --- |
| Projektbeskrivelse |
| **Definer projektets målgruppe, og hvad I forventer at få ud af det, herunder økonomisk og erhvervsmæssigt rationale. Desuden beskrives, hvordan projektet går ud over, hvad partnerne ville gennemføre uden støtte.** |
|  |
|  | |

|  |
| --- |
| Budget og finansiering (min. budget pr marked er 500.000 kr.) |
| **Forventet budget og finansiering (inkl. opdeling i kommercielle/ikke-kommercielle aktiviteter) vedlægges.**  **Budget opdeles som budgetskemaets hovedposter.**  **Bemærk: Der skal i detaljer redegøres for internt (in-house) arbejde, både som en del af administration og koordinering, og som en del af markedsudvikling/PR. Se vejledning om beskrivelse og loft over interne udgifter.**  **Finansiering opdeles tydeligt mellem**  **a. Finansiering fra private aktører,**  **b. Finansiering fra kommuner og anden offentlig finansiering (eks. Dansk Kyst og Natur, VisitDenmark el. Off. Finansierede institutioner),**  **c. Finansiering fra Destinationsselskaber,**  **d: Fomars**  **Budgetskema findes på Fomars hjemmeside** [**www.fomars.dk**](http://www.fomars.dk) |
|  |
|  | |

|  |
| --- |
| Effektkrav og effektmåling |
| **Effekten måles på:**   1. **Kampagneeffekt i henhold til VisitDenmarks effektmodel for markedsføringskampagner.** 2. **Antal påvirkede overnatninger.**   **Fomars måles på effekter i forhold til hele Syddanmark under et.**  **Desuden måles Fomars på gennemførte overnatninger i det samlede antal kampagnelandene i kampagneåret.**  **Angiv derfor den forventede effekt af jeres kampagner, som modellen beskriver, herunder antal påvirkede overnatninger.**  **Forventede resultater af kampagnen afleveres med ansøgningen.**  **Konkret opnået effekt afleveres sammen med slutrapport og revideret regnskab.** |
|  |

**VisitDenmarks model, eksempel anvendt for den samlede VDK investering i 2018 –**

**Beregnet med input fra Turistundersøgelsen 2017 og Turismens økonomiske betydning 2017**



**Formars forventer, at ansøger opfylder følgende effektkrav for egen destination pr anvendt 1 mio. kr. til markedsføringskampagne:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kampagneeffekt** |
| **Forventede påvirkede overnatninger (påv. Ank. \* gnsn. ophold).** | **25000** |

Baggrundsberegninger for modellen kan rekvireres hos Fomars.

|  |
| --- |
| Projektforløb |

**Beskriv tids- og aktivitetsplan for markedsføringskampagnen/erne.**

**Efter udarbejdelse af markedsføringsmaterialet indsendes dette til Fomars med angivelse af, hvad der er kommerciel og ikke kommerciel. Gøres endeligt op og afleveres sammen med slutrapport/revideret regnskab.**

**Ansøger har ansvaret for, at der ikke anvendes støttemidler til kommerciel markedsføring eller privat produktmarkedsføring.**

**Beskriv her (evt. bilag):**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift (er indforstået med de gældende ansøgningsbetingelser) | |
| **På vegne af** | |
|  | |
| **Navn (læseligt)** |  | |
| **Underskrift** |  | |
| **Dato** |  | |

|  |
| --- |
| Betingelser for ansøgning |
| **Skal opfylde krav fra Vækstforums tilsagnsskrivelse af 10.01.2019 og Fomars administrative vejledning, som hentes på hjemmesiden.**  De væsentligste krav oplistet i betingelserne er:   * Ansøger og ansvarlige partnere skal være medlem af Fomars. Det samme skal partnere, som indskyder over 100.000 kr. i den konkrete kampagne. * Der skal være tale om international markedsføring i primært nærmarkederne Tyskland, Sverige, Norge og Holland. Alternativt kan markedsføring i andre markeder godkendes, især indenfor den nationale turismestrategi (England, Frankrig, Italien, USA og Kina.) * Kampagnen skal være på min. 500.000 kr. pr. marked. * Der skal stå mindst 3 ansvarlige partnere bag hver kampagne. (private eller offentlige-private). * Der kan kun søges støtte til den ikke-kommercielle del af kampagnen, dvs. til generelle markedsføringstiltag – og ikke til produktmarkedsføring, markedsføring af en konkret virksomhed, eller omkostninger, der normalt påhviler den enkelte virksomhed i forvejen. Vejledning kan ses på [www.Fomars.dk](http://www.Fomars.dk) * Der kan max. opnås 23,5 % af det godkendte projekts samlede budget i støtte fra Fomars, dog max. beløbet svarende til ikke-kommerciel markedsføring. * Kampagneeffekten skal minimum svare til 25.000 påvirkede overnatninger i området, der markedsføres (destination), beregnet efter VDKs model, som omtalt ovenfor. * Bevilling gives på baggrund af indsendt ansøgning, budget og aktivitetsplan. Hvis projektet ændres undervejs, skal Fomars straks underrettes, og tilskuddet må forventes at blive ændret. * Støttekroner/budget er excl. moms. * Der aflægges slutrapport over projektets gennemførelse og revideret regnskab senest 31.1. efter kampagneåret, indeholdende særskilt oversigt over kommercielle og ikke-kommercielle omkostninger, og detaljeret dokumentation for finansiering. * Projektets ikke-kommercielle aktiviteter skal indkøbes på markedsvilkår. * Projektet skal overholde gældende udbudslovgivning, herunder tilbudsloven og krav til annoncering. * Fomars administrative vejledning om dokumentation, loft over omkostninger til administration og interne markedsomkostninger, budget og regnskab skal overholdes. * Såfremt forudsætningerne i forhold til den godkendte ansøgning ikke længere er opfyldt, er den ansvarlige ansøger forpligtet til at betale tilskuddet tilbage til Fomars. * Projekttilskud kan udbetales, når Fomars og Erhvervsstyrelsen har godkendt indsendt revideret regnskab og projektrapport, typisk i maj/juni efter kampagneåret. * Ansøger er indforstået med, at såvel ansøgning som kampagnemateriale og revideret regnskab er offentligt tilgængeligt.     **Skal overholde gældende lovgivning, eks.**   * **Udbudslovgivning: se** [www.udbudsportalen.dk](http://www.udbudsportalen.dk)   EU udbudsdirektiver   * Krav om offentligt EU-udbud ved brug af tjenesteydelser og vareindkøb for over 1.438.448 kr. i projektet   Tilbudsloven – Dansk Lovgivning   * Krav om annoncering (presse eller elektronisk medie) ved køb af vare og tjenesteydelser for over 500.000 kr. i projektet – og op til EU-grænseværdierne * Procedurer for behandling af tilbudsgivere (ligebehandling m.v.) * **Statsstøttereglerne.**   Omhandler regler for offentlig støtte til erhvervsvirksomheder.  Se Erhvervsministeriets Statsstøttehåndbog 2015.  For uddybende information kontakt FOMARS sekretariat [info@fomars.dk](mailto:info@fomars.dk) eller sekretær Tove Baisgaard, tlf. 20307011.  Skema revideret 8.10.2019. |