

## VEJLEDNING I ANSØGNING OM MIDLER FRA FOMARS 2022.

### Hvem kan søge om markedsføringstilskud?

Alle, der ønsker at fremme foreningens formål – og er medlem af Fomars – Foreningen til markedsføring af ferieturismen i Syddanmark - kan søge om tilskud.

### Betingelser, der skal være opfyldt for at søge om tilskud.

1. Der skal være tale om international markedsføring målrettet enten Børnefamilieturismen eller Det Gode Liv i Syddanmark, og primært i nærmarkederne Tyskland, Sverige, Norge og Holland - se prioritering nedenfor.
2. Kampagnen skal være på min. 500.000 kr. pr. marked.
3. Der skal stå mindst 3 ansvarlige partnere bag hver kampagne. Her er tænkt private og offentlige partnere, eller kun private partnere, ikke offentlige partnere alene.
4. Der kan kun søges støtte til anvendelse på den ikke-kommercielle del af kampagnen – dvs. til generel destinationsmarkedsføring og markedsføringsudvikling – og ikke til produktmarkedsføring, eller markedsføring af en enkelt virksomhed.
5. Der kan max. opnås 23,5 % af det samlede godkendte projektbudget i støtte, dog max. beløbet svarende til beløbet til ikke-kommerciel markedsføring.
6. Den langsigtede effekt af en kampagne skal min. svare til 25.000 påvirkede overnatninger i destinationen/området som markedsføres, beregnet efter VDKs effektmodel (se ansøgningsskemaet). Tilsvarende benyttes VDKs model til at beregne både den kortsigtede kampagneeffekt, og den langsigtede effekt i øvrigt.
7. Ansøgningen indsendes på det autoriserede ansøgningsskema med tilhørende budgetskema. Bemærk, at det tydeligt skal fremstå, hvilke finansieringskilder der benyttes.
8. Ansøger gennemfører selv sine kampagner, og al administration forbundet hermed. Fomars sekretariatet kan bruges som rådgiver.



9. Ansøger og partnere skal overholde de vedtagne retningslinjer, som er beskrevet nedenfor, i ansøgningsskemaet samt i tilsagnsskrivelsen fra Fomars.

### **Ved behov for prioritering af ansøgninger.**

Ved behov for prioritering af ansøgere, vil Fomars bestyrelse anvende denne fremgangsmåde i prioriteret rækkefølge:

- Markedsføring i Tyskland, Norge, Sverige og Holland prioriteres højest
- Herefter andre lande, som ligger indenfor den nationale strategi – dvs. England, Frankrig, Italien, Kina og USA
- Herefter andre lande.
- Det betyder, at ansøgerne til andre lande vil glide ud først, herefter andre lande i national strategi end de 4 nævnte nabolande.
- Hvis der herefter fortsat er behov for en prioritering, vil der ske en % vis nedsættelse af alle ansøgere, indtil støttebeløbet kan dække ansøgningerne.



## Retningslinjer, der skal følges.

### 1. Ansøgningen

- 1.1. Alle ansøgere skal underskrive ansøgningen, og udfylde partnererklæring sammen med ansøgningen.
- 1.2. Alle partnere skal være medlem af Fomars.
- 1.3. Virksomheder og kommuner, der indskyder direkte i årets markedsføringskampagner med min. 100.000 kr. skal være medlemmer af Fomars, også selv om de ikke er direkte ansøgningspartnere.
- 1.4. Med underskriften forpligter ansøger og partnere sig til at overholde de i ansøgningsskemaet beskrevne betingelser og forpligtelser, samt Fomars administrative vejledning.
- 1.5. Såfremt forudsætningerne i forhold til den godkendte ansøgning ikke er opfyldt, er den ansvarlige ansøger forpligtet til at betale tilskuddet tilbagebage til Fomars/Erhvervsstyrelsen.

### 2. Budget

- 2.1. Med ansøgningen indsendes budget med budgetforklaringer/noter, opgjort så det tydeligt fremgår, hvilke aktiviteter der er kommercielle og hvilke, der er ikke-kommercielle. Desuden skal udgifter til administration og koordinering samt projektrelevant markedsføringsudvikling fremgå særskilt og beskrevet detaljeret (fokus er på at beskrive internt afholdte omkostninger)
- 2.2. Der kan kun søges tilskud fra Fomars til projekter, der ikke får tilskud fra andre støtteordninger, eks. den nationale markedsføringspulje.
- 2.3. Administration og koordinering kan indgå med max. 10 % af det samlede kampagnebudget, incl. egne timer.  
Med adm. menes:  
Direkte omkostninger som: Projektrelevant løn, fremmed bistand og revision)  
Indirekte omkostninger tillægges med 18 % af de direkte omkostninger. Beløbet kan anvendes uden dokumentation til f.eks. møder, rejser, fortæring m.v.
- 2.4. Egne timer/internt arbejde kan indgå i budgettet både i forhold til administration og koordinering og evt. projektrelevant markedsføringsudvikling. Det kræver dokumentation i form af timesedler og opgavebeskrivelse for udført arbejde og dokumenteret timepris). Hensigten er dog at begrænse brugen af egne ressourcer/timer, så flest mulige midler ender på markedet som direkte markedsføring.



Derfor har bestyrelsen besluttet, at interne timer til administration/koordinering og markedsføringsudvikling maksimalt må udgøre 20 % af den samlede ansøgte projektsum.

- 2.5. Markedsføringsudvikling kan indgå i budgettet i mange former, herunder anvendelse af fremmed bistand. Opfølgning på kampagner og effektmåling kan også opføres her. Såfremt udviklingsopgaver udføres in-house, altså for egne midler/timer, skal det fremgå, hvilken projektrelevant opgave der udføres og hvorfor der vælges in-house. Det kan f.eks. være udarbejdelse af markedsføringsmateriale, herunder på digitale medier og PR (pressture osv.), samt at der er tale om egne timer (skal dokumenteres med timesedler).
- 2.6. Efter tilsagn fra Fomars er budgettet bindende for ansøger.

### 3. Projekt gennemførelse og afvigelser

- 3.1. Ansøger skal, når materialet foreligger, indsende en kort redegørelse om projektstatus til Fomars, vedhæftet årets kampagnemateriale markeret med, hvad der er kommercielt, og hvad der er ikke-kommercielt. Der kan også afholdes møde med Fomars i stedet.
- 3.2. Ansøger er forpligtet til, såfremt der opstår afvigelser fra de i ansøgningen beskrevne aktiviteter og budgetforudsætninger, straks at underrette Fomars herom skriftligt, og søge om tilladelse til evt. ændringer.
- 3.3. Ansøger skal overholde gældende udbudslovgivning, herunder tilbudsloven og krav til offentlig annoncering af tilbud på opgaver over 500.000 kr. Mere kan ses på [www.udbudsportalen.dk](http://www.udbudsportalen.dk) og [www.fomars.dk](http://www.fomars.dk)

### 4. Regnskab og udbetaling af tilskud

- 4.1. Der skal aflægges slutrapport og revideret projektrekskab med regnskabsrapport senest den 31.1. efter kampagneåret. Der skal være tale om ekstern revisorerklæring af min. registreret revisor.
- 4.2. Regnskab skal aflægges i forhold til ansøgningsbudgettet og dokumentere de afholdte udgifter og samlede finansiering, opgjort efter de enkelte finansieringskilder og finansieringen af den kommercielle del af kampagnen. Slutrapporten skal redegøre for, hvilke aktiviteter der er gennemført, og hvilke resultater, der er opnået, opgjort efter VDKs effektmodel. Sluttelig skal der indsendes endelig opgørelse over den kommercielle og



den ikke-kommercielle del af de gennemførte kampagner med anvendt kampagnemateriale, sammen med slutrapporten, som dokumentation for, at omkostningerne svarer til det indsendte regnskab. Slutrapport og revisionsinstruks findes på [www.fomars.dk](http://www.fomars.dk)

- 4.3. Udbetaling af den tildelte støtte kan foregå, når Fomars bestyrelse har godkendt de indsendte reviderede regnskaber med slutrapporter og videresendt dem til Erhvervsstyrelsens godkendelse. Det sker typisk i maj/juni efter kampagneåret.  
Kampagneregnskaberne indgår også i Fomars samlede årsrapport til Erhvervsstyrelsen, som indsendes efter generalforsamlingen i april måned.
- 4.4. Da der kan være behov for at foretage stikprøvekontrol af regnskaber og bilag, samt timesedler, som er afleveret til Fomars, har ansøger ansvar for, at opbevare alle dokumenter og bilag forsvarligt i mindst 5 år efter gennemførte kampagner.

## 5. Fomars opgaver

- 5.1. Regnskab og slutrapport fra de støttede projekter med bilag indgår i Fomars endelige projekt regnskab og evalueringsrapport for støtteåret til Erhvervsstyrelsen. Fomars har ansvaret for at udføre denne opgave.
- 5.2. Fomars sikrer kommunikationen med Erhvervsstyrelsen, herunder leverer de nødvendige opfølgingsrapporter på baggrund af de indsendte informationer fra projekterne.
- 5.3. Fomars kommunikerer om og offentliggør, hvilke projekter, der opnår tilskud samt projektets resultater bl.a. på foreningens hjemmeside. Ansøger er indforstået med denne offentliggørelse og i øvrigt offentlighed omkring tilskudsgivning og projektgennemførelse.

Revideret den 8.10.2019.

